ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

ટેન્ડર ફોર્મ નંબર......................

રસીદ નંબર............................

તારીખ.................................

માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર છપાવવાનું ટેન્ડર

(૧) છાપકામની વિગત
યુનિવર્સિટીની માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર Multicolor Background with High Security Features & Variable Printingમાં તૈયાર કરવાના રહેશે.

(૨) કાગળની સાઈઝ તથા અન્ય વિગત
ટેકનિકલ બીડ-અ તથા કોમર્શિયલ બીડ-બમાં જણાવ્યા મુજબ

નોંધ : (૧) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર ઉપર દર્શાવેલ કાગળ તથા સાઈઝમાં સંપૂર્ણ રીતે છાપકામ સહિત તૈયાર કરવાના તમામ ભાવો સહિતના ફક્ત કોમર્શિયલ બીડમાંજ દર્શાવવાના રહેશે.

(૨) ભાવો ભરતા પહેલાં આ સાથે સામેલ ટેકનીકલ બીડ તથા કોમર્શિયલ બીડ એમ બંને બીડમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો કાળજીપૂર્વક અવશ્ય વાંચનમાં લેવું તથા રૂબરૂ માહિતી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૩) ભાવપત્રક ભરનારે ટેકનીકલ બીડ ભાગ-અ તથા કોમર્શિયલ બીડ ભાગ-બના ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ અલગ અલગ સીલ બંધ કવરમાં મુકવાના રહેશે અને બંધ કવર ઉપર બીડના પ્રકારનો સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરવાનો રહેશે. આ બંન્ને કવરો એક સીલબંધ કવરમાં મૂકી કુલસચિવશ્રી, ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્મ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી ભુજ ના નામે મોકલવાના રહેશે. પ્રસ્તુત કવરના ઉપરના ભાગે **"માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર છપાવવાનું ટેન્ડર"** એવું સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરવાનો રહેશે.

(૪) આ યુનિવર્સિટીની જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાંથી પાસ થનાર વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટ તથા પદવી પ્રમાણપત્રો કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ પદ્ધતિથી ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ તૈયાર કરવાના તથા પૂરા પાડવાના રહેશે.

: સૂચનાઓ :

(૧) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર અંગ્રેજી ભાષામાં જ છાપવાના રહેશે.

(૨) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રના મુદ્રણકાર્ય સહિતના ભાવો કાગળના નમૂના સહિત કુલસચિવશ્રી ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા, ભુજ ને મોકલી આપવાના રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટી કાર્યાલય તરફથી ટેન્ડર નોટીસમાં દર્શાવવામાં આવેલ કાગળના નમૂના પ્રમાણે જ કામગીરી કરવાની અને તે મુજબના કાગળનો નમૂનો રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૪) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રમાં Multi Frequency Printing, Pantograph Technology on Security paper must be heat resistant, Color Changing Band, Heat reactive Printing, UV color charge Printing, Hologram, Micron text CAD generated guilloche and rossets and long life document security paper with watermark or artificial watermark and Variable Laser Digital data printing Hologram seal, Artificial watermark alpha numeric with MICR serial no., SURCODE data encryption, Visible invisible security features, Machine Readable coding system contain data of Candidates Name, Seat No., Ref. No., Photo Image, Hidden Data too જેવા ફીચર્સ હોવા જરૂરી છે.

(૪) ટેન્ડરમાં ભરવાના ભાવો સેલ્સટેક્ષ કે બીજા અન્ય કરવેરાને ધ્યાનમાં રાખીને ભરવાના છે. આ બધા જ કરવેરા ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીના શીરે રહેશે. યુનિવર્સિટી તરફથી કોઇ ટેક્ષ કે કરવેરા અલાયદા ચૂકવવામાં આવશે નહિં.

(૫) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર છાપી યુનિવર્સિટીને પહોંચતા કરવા તથા અન્ય આનુષાંગિક સાહિત્ય યુનિવર્સિટી કાર્યાલયથી લઇ જવાનો તથા કાર્યવાહી પૂર્ણ થયે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય સુધી પહોંચાડવા માટેના પેકીંગ ફોરવર્ડીંગ કે ટ્રાન્સપોર્ટેશન ચાર્જ યુનિવર્સિટી તરફથી અલાયદો ચૂકવવામાં આવશે નહિં.

(૬) ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ ૨૮/૦૨/૨૦૧૪ છે અને તે દિવસે ૪-૦૦ વાગ્યા સુધીમાં ટેન્ડર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ સહિત મળી જાય તે રીતે ફકત રજી.એ.ડી.થી મોકલી આપવાનું રહેશે. ત્યાર બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૭) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રો કોમ્પ્યુટર પર જ તૈયાર કરવાના રહેશે અને પદવી પ્રમાણપત્રમાં વિદ્યાર્થીની સહીનો નમૂનો અરજી પત્રક સાથે સામેલ કરેલ ફોટો છાપવાનો રહેશે. માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રમાં સિક્યુરીટી ફીચર્સ તેમજ બાર કોડ પ્રિન્ટ કરવાનો રહેશે.

(૮) દરેક આખરી છાપકામ કરતાં પહેલાં, છાપકામનું જરૂરી પ્રુફ તૈયાર કરી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના પરીક્ષા વિભાગના પરીક્ષા નિયામક પાસે મંજૂર કરાવવાનું રહેશે, ત્યાર બાદ જ છેવટનું (આખરી) છાપકામ હાથ ધરવાનું રહેશે

(૯) ટેન્ડર ભરનાર સંસ્થા RBI / IBA તેમજ ISO પ્રમાણિત સંસ્થા હોવી જરૂરી છે.

: ટેન્ડરની **શરતો** :

(૧) ટેન્ડરની ફોર્મ ફી રૂ. ૨૦૦૦/- રાખવામાં આવી છે અને તેમાં જ ભાવો ભરવાના રહેશે. ટેન્ડર સાથે સંલગ્ન અન્ય કોઇ વધુ સવલતની બાબતે ઉલ્લેખ જરૂરી હોય તો તે અંગેની સ્પષ્ટ વિગત ટેન્ડર ફોર્મમાં જ દર્શાવવાની રહેશે. બિડાણ તરીકે જુદા કાગળ પર દર્શાવેલ માહિતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં.

(૨) નિયત ટેન્ડર ફોર્મમાં ભરેલા ભાવો જ સ્વીકારવામાં આવશે.

(૩) મહોર બંધ (સીલ) ટેન્ડર, ટેકનીકલ બીડ તથા કોમર્શિયલ બીડના બંને પરબીડિયામાં ઉપર ભાગે મોટા અક્ષરે **"માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રના છાપકામ માટેનું ટેન્ડર"** એમ સ્પષ્ટ પણે લખી બંને સીલ બંધ કવરો ત્રીજા સીલબંધ કવરમાં બંધ કરેલાં હોવા જોઇએ. બહારના પરબીડિયા પર કુલસચિવશ્રી, ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા યુનિવર્સિટી, ભુજનું સરનામું લખેલું હોવું જોઇએ તથા ઉપરના ભાગે **"માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રના છાપકામ માટેનું ટેન્ડર"** લખેલું હોવું જોઇએ.

(૪) ટેન્ડરની સાથે નિયમ મુજબ બાના (અર્નેસ્ટમની) તરીકે રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (અંકે બે લાખ પૂરા)ની રકમની કુલસચિવશ્રી, ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા યુનિવર્સિટી, ભુજ તથા પાર્ટીના સંયુક્ત નામની એફ.ડી. રસીદ ટેકનીકલ બીડમાં મુકવાની રહેશે. આવી એફ. ડી. વિનાનું ટેન્ડર અમાન્ય ગણી સ્વીકારવામાં આવશે નહિં.

(૫) જો અંદરના બંધ પરબીડિયાં સીલ કરેલ હશે નહિ તો અમાન્ય ગણી સ્વીકારવામાં આવશે નહિં.

(૬) શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિં.

(૭) જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ, તેમને બાનાની (અર્નેસ્ટમની) રકમ પરત કરવામાં આવશે. જેમનું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે તેમણે બાનાની રકમ ઉપરાંત ૧,૦૦,૦૦૦/- (અંકે એક લાખ પૂરા) અનામત રકમ (સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ) તરીકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં ટેન્ડર મંજુર થયાની તારીખના ૭ (સાત) દિવસમાં ભરવાની રહેશે. તેમજ જિલ્લાના કલેક્ટરશ્રીનું અથવા બેંકનું સોલવન્સી સર્ટિફિકેટ તેટલા જ દિવસમાં રજૂ કરવું પડશે. જો તેમ કરવામાં પાર્ટી નિષ્ફળ જશે, તો તેમનો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાને પાત્ર થશે. છાપકામ શરત પ્રમાણે સંતોષકારક રીતે પૂરું થયેથી અનામત તથા બાનાની રકમ કરાર પૂરો થતાં પરત કરવામાં આવશે.

(૮) ઉપરોક્ત ટેન્ડર સમગ્રપણે અથવા વિભાગમાં, ઓછા યા વધતા ભાવવાળું મંજૂર કરવાના યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર/હક્ક રહેશે અને તે માટેના કોઇ કારણો આપવામાં આવશે નહિં. તેમજ તે અંગેનો કોઇપણ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિં.

(૯) જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજુર થાય તે પાર્ટી સમયસર કામ પૂરું ના કરે અગર જો તેમનું કામ યુનિવર્સિટીને સંતોષકારક માલુમ ના પડે તો બીજા સાધનો દ્વારા કરાવી લેવા અંગે જે કોઇ વધારાનો ખર્ચ યુનિવર્સિટીને થાય તે તમામ વધારાનો ખર્ચ તથા જેટલાં દિવસનો કામમાં વિલંબ થાય તે પ્રત્યેક દિવસ માટે રૂ. ૧૦૦૦/-ની રકમ કાપી લેવામાં આવશે અને / અથવા અનામત ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવાનો અબાધિત હક્ક યુનિવર્સિટીને રહેશે.

(૧૦) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ ભાવો સિવાય અન્ય કોઇપણ જાતનો ખર્ચ જેવો કે, પેકીંગ, ફોરવર્ડીંગ, ટ્રાન્સપોર્ટેશન, જકાત, વેટ વિગેરે ચુકવવામાં આવશે નહિં. બીલની (બે નકલ) સાથે જે તે છાપકામ યુનિવર્સિટીને પહોંચાડવા અંગેની સહીવાળા ડીલીવરી ચલણની ઓરીજીનલ તથા ઝેરોક્ષ સહિતની ત્રણ નકલ મોકલવાની રહેશે. જે તે છાપકામની ડિલીવરી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના પરીક્ષા વિભાગની કોન્વોકેશન બ્રાન્ચને કરવાની રહેશે.

(૧૧) જે તે પદવીના પ્રમાણપત્રોના છાપકામની સંખ્યામાં જરૂરીયાત મુજબ ફેરફાર થાય તો તે પ્રમાણે ફેરફાર સહિત પ્રમાણપત્રો પૂરાં પાડવાનાં રહેશે.

(૧૨) ટેન્ડર મંજૂર થયે ટેન્ડરની શરતો અનુસાર જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે તે પાર્ટીએ જરૂરી રૂ. ૫૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર કરી આપવાનો રહેશે, જે અંગેનો તમામ ખર્ચ જે તે પાર્ટીના શીરે રહેશે.

(૧૩) આ કરાર છાપકામની શરૂઆતથી છાપકામ સંપૂર્ણ રીતે પૂરું થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત મુદ્રણકાર્ય મંજૂર કરવામાં આવેલા ભાવ અનુસાર જ કરવાનું રહેશે.

(૧૫) પ્રસ્તુત મુદ્રણકાર્ય યુનિવર્સિટી તરફથી મોકલવામાં આવે તે મુજબ જ પાર્ટીએ કરવાનું રહેશે.

(૧૬) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્ર માટેના કાગળો ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબના જ વાપરવાના રહેશે, અથવા કાર્યાલય તરફથી મંજૂર કરવામાં આવે તે મુજબનો જ કાગળ વાપરવાનો રહેશે અને તેમાંજ છાપકામ કામ કરવાનું રહેશે.

(૧૭) તમામ ભાવ પ્રિન્ટીંગ, નંબરીંગ સાથે મુદ્રિત સામગ્રી યુનિવર્સિટી કાર્યાલય સુધી પહોંચતી કરવાના ભાવ સાથે આપવાનાં રહેશે.

(૧૮) આ પ્રકારનું (માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રનું) અગાઉ કોઇ સંસ્થાનું કે યુનિવર્સિટીનું કાર્ય કર્યું હોય તો તે સંસ્થાઓની યાદી ટેન્ડર સાથે સામેલ કરવાનું રહેશે.

(૧૯) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રનું તથા તેને આનુષાંગિક અન્ય આવશ્યક છાપકામ કોમર્શીયલ બીડમાં જણાવ્યા મુજબ કરવાનું રહેશે.

(૨૦) માર્કશીટ / પદવી પ્રમાણપત્રની કામગીરી સમય મર્યાદાની હોવાથી, જરૂર જમાયે તાત્કાલિક ધોરણે કામગીરી પૂર્ણ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં પાર્ટીએ વધારાની યંત્ર સામગ્રી તથા સ્ટાફની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને તે અંગે પાર્ટીને કોઇ વધારાનો ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહિં.

(૨૧) જરૂર જણાયે યુનિવર્સિટીના અધિકારી/કર્મચારી જે તે પ્રેસ/એજન્સીના સ્થળ પર તેની ક્ષમતા બાબતે પણ ચકાસણી કરશે ત્યારે તેઓને સગવડ પૂરી પાડવાની રહેશે. પાર્ટીએ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ હકીકત ખોટી કે અપૂરતી જણાશે તો પાર્ટીનું ટેન્ડર રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીને રહેશે.

(૨૨) ભાવપત્રકમાં દર્શાવેલ શરત સિવાયની સંસ્થાઓની અન્ય કોઈપણ શરતો માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. ટેન્ડર અંગેની ઉપરની શરતો તથા સૂચનો મને/અમને માન્ય છે અને તે સંપૂર્ણ રીતે વાંચી હું/અમે નીચે સહી કરનાર આ ટેન્ડર ભરીએ છીએ.

(૨૩) આ બાબતે ઉપસ્થિત થયેલ તમામ કાનૂની વિવાદો ભૂજ જીલ્લાની ન્યાયાલયની હુકુમત હેઠળ રહેશે.

સ્થળ : ટેન્ડર ભરનારની સહી

તથા

તારીખ : રબર સ્ટેમ્પ

ટેન્ડરમાં ભરવાની વિગતો
ભાગ-બ કોમર્શીયલ બીડ

(૧) અર્નેસ્ટ મની :

દરેક ટેન્ડર ભરનાર અર્નેસ્ટ મની (EMD) પોતાની પેઢી તથા રજિસ્ટ્રારશ્રીના સંયુક્ત નામે અર્નેસ્ટ મની એફ.ડી. રસીદ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ની મુકવાની રહેશે . જે ભાગ-અ ટેકનિકલ બીડની અંદર જોડેલી હોવી જોઇએ. જો તેમ નહીં કરવામાં આવેલ હોય તો કોમર્શીયલ બીડનું ભાવનું કવર ખોલવામાં આવશે નહિં.

(૨) ભાવ :

(૧) દરેક ટેન્ડર ભરનારે ભાવ એક નકલના સંપૂર્ણ પ્રકારના ખર્ચ સાથેના ભરવાના રહેશે.

(૨) ભાવ ઉપરાંત કોઈપણ વધારાનો ખર્ચ સંસ્થા આપશે નહિં.

(૩) ભરેલા ભાવો ટેન્ડર મંજૂર થયેથી ૩ વર્ષની મુદત સુધી અમલમાં રહેશે તથા તે દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો સંસ્થા આપશે નહિં.

(૪) You will use Lucky Parchment paper 130 gsm or (minimum) Rag content (U.V.) Fibre content paper.

(૫) The common format will be printed on offset with crisp clear and neet printing, The particular of candidates will be printed on laser printer with a minimum density of 600 dpi.

(૩) પદવી પ્રમાણપત્ર :

સદર કામમાં ફોર્મ ઉપરથી ડેટા એન્ટ્રી, ફોટો સ્કેનીંગ, સિગ્નેચર સ્કેનીંગ, ડેટા વેરીફીકેશન, તેના આઉટ પુટ, સિક્યુરિટી ગ્રાફીક ડીઝાઈનીંગ, પ્રોસેસીંગ, પ્લેટસ, મલ્ટી કલર સિક્યુરિટી ગ્રાઉન્ડ પ્રિન્ટીંગ તથા વેરિએબલ ડિજિટલ ડેટા પ્રિન્ટીંગ, સીલ્ડ, આર્ટિફિસિયલ વોટરમાર્ક, હોલોગ્રામ સીલ, સિરિયલ નંબર, ડેટા એન્ક્રિપ નંબર, વીઝિબલ/ઇનવીઝિબલ સિક્યુરિટી ફિચર્સ, ટુડીકોડ, બંને સાઇડ Hot Lamination, ડિલિવરી ચાર્જિસ તથા અન્ય વધારાના ફિચર્સ જો મુકવાના હોય તો તેની સાથેનો સંપૂર્ણ ગણતરીનો ભાવ દર્શાવવો. આપ પ્રિન્ટીગમાં કેટલા સીકયુરીટી ફિચર્સ મૂકવાના છો તે સ્પષ્ટ અને ભાવ સાથે દર્શાવવાના રહેશે.

(૪) માર્કશીટ :

સદર કામમાં સિક્યુરિટી ગ્રાફીક ડીઝાઈનીંગ, પ્રોસેસીંગ, પ્લેટસ, મલ્ટી કલર સિક્યુરિટી ગ્રાઉન્ડ પ્રિન્ટીંગ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ માર્કશીટ અંગેના ડેટાનું ખુબજ ખાનગી રાહે વેરિએબલ ડિજિટલ ડેટા પ્રિન્ટીંગ, સીલ્ડ, આર્ટિફિસિયલ વોટરમાર્ક, હોલોગ્રામ સીલ, સિરિયલ નંબર, ડેટા એન્ક્રિપ નંબર, વીઝિબલ/ઇનવીઝિબલ સિક્યુરિટી ફિચર્સ, ટુડીકોડ, ડિલિવરી ચાર્જિસ તથા અન્ય વધારાના ફિચર્સ જો મુકવાના હોય તો તેની સાથેનો સંપૂર્ણ ગણતરીનો ભાવ દર્શાવવો. આપ પ્રિન્ટીગમાં કેટલા સીકયુરીટી ફિચર્સ મૂકવાના છો તે સ્પષ્ટ અને ભાવ સાથે દર્શાવવાના રહેશે.

(૫) સંસ્થા તરફથી અધિકૃત થયેલ પ્રતિનિધિ ઉપરોક્ત કામ અંગે જ્યારે પણ સંસ્થાની મુલાકાતે આવે ત્યારે તેમને જરૂરી સગવડો પૂરી પાડવાની રહેશે, જેથી કામ સારી રીતે પૂરું કરવામાં તેઓને સરળતા રહે.

(૬) એક નંગ પદવી પ્રમાણપત્રનો તમામ ખર્ચ સાથેનો ભાવ

(૭) એક નંગ માર્કશીટનો તમામ ખર્ચ સાથેનો ભાવ

(૮) ટેન્ડર ભરનારે પોતે આપવા ધારેલ પ્રમાણપત્રોના નમૂના/નમૂનો/સ્પેશીમેન ટેકનિકલ બીડના કવર ભાગ-અમાં આપવાના રહેશે.

સ્થળ :

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારની સહી
તથા
રબર સ્ટેમ્પ

ટેન્ડરમાં ભરવાની વિગતો

ભાગ - અ - ટેકનિકલ બીડ

૧.	પ્રેસનું નામ તથા સરનામું	:
૨.	રજિ. ઓફિસ	:
૩.	પ્રેસની ખરેખર જગ્યા	:
૪.	સ્થાપનાનું વર્ષ	:
૫.	પેઢીનો પ્રકાર (માલિકી. ભાગીદારી. HUF. પ્રા. લિમિટેડ કે લિમિટેડ કંપની. માલિકી સિવાયના પ્રકારમાં જરૂરી દસ્તાવેજની નકલ બીડવી)	:
૬.	જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ - સરનામું	:
	ફોન : (ઘર) ફેક્સ	:
	ઓફિસ : મોબાઈલ	:
	ઇ-મેઇલ :	
૭.	બિલ્ડીંગનો કુલ એરિયા. પ્રેસ અને ઓફિસ સાથે	:
૮.	સ્ટોંગરૂમની વ્યવસ્થા (કુલ પ્લીન્થ એરિયા સાથે)	:
૯.	કુલ સ્ટાફની સંખ્યા	:
	(અ) ટેકનિકલ સ્કિલ્ડ	
	(બ) એડમિનિસ્ટ્રીઅલ	
	(ક) અધર અનસ્કિલ્ડ	
	(ડ) સિક્યુરિટી સ્ટાફ	
૧૦.	પ્રેસ પાસે પોતાની આગવી સલામતી વ્યવસ્થા છે તો કેવા પ્રકારની છે ?	:
૧૧.	ગેટપાસ સિસ્ટમ રાખવામાં આવે છે ?	:
૧૨.	સ્ટોંગરૂમની સિક્યુરિટી વ્યવસ્થા કેવા પ્રકારની છે	:
૧૩.	સ્ટેટ ગર્વમેન્ટની સાથે કેવા પ્રકારની નોંધણી ધરાવે છે ?	:
	(અ) રાજ્ય સરકાર :	
	(બ) કેન્દ્ર સરકાર :	

૧૪. પ્રેસ રિઝર્વ બેન્ક અથવા આઈ.બી.એ.
કે બન્ને દ્વારા કે અન્ય દ્વારા:
પ્રમાણિત સિક્યુરિટી પ્રેસની માન્યતા ધરાવે છે ?

૧૫. સેલ્સટેક્ષ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૬. સેન્ટ્લ સેલ્સટેક્ષ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૭. ફેક્ટરી એક્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૮. પરમેનેન્ટ એકાઉન્ટ નંબર (ઇન્કમટેક્ષ) :

૧૯. પ્રેસ એક્ટ હેઠળ નોંધણીના પ્રમાણપત્રની વિગત :
(અ) સેન્ટ્લ એક્સાઈઝ નંબર :

૨૦. ખાનગી તથા ગોપનીય કામો કરતા હો તો તે પ્રકારની સંસ્થાઓની વિગત તથા તે પ્રકારના કામના અનુભવ અંગે તથા એ પ્રકારના કામો મળ્યાની વર્કઓર્ડરની નકલ બીડવી. :

૨૧. બેન્કના એકાઉન્ટ નંબર. સરનામા સાથેની વિગત :

૨૨. કુલ સ્થાપિત મશીનરી તથા ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર કેપેસિટીની વિગત : :

(એ) કમ્પ્યુટરનો પ્રકાર તથા સંખ્યા :

(બી) સીસીડી સ્કેનરની સંખ્યા :

(સી) લેઝર પ્રિન્ટરની સાઈઝ તથા સંખ્યા
(પ્રસ્થાપિત સ્પીડ સાથે)

(ડી) એક દિવસની ડેટા એન્ટ્રી સ્પીડ :

(ઇ) એક દિવસની કુલ લેઝર પ્રિન્ટની સંખ્યા :

(એફ) લેમિનેશન મશીનના પ્રકાર તથા સંખ્યા :

(જી) ડોટમેટ્રીક પ્રિન્ટરની સંખ્યા :

(એચ) ઓસીઆર / ઓએમઆર / આઈસીઆર સ્કેનરની સંખ્યા :

(આઈ) કલર ડિજિટલ પ્રેસનો પ્રકાર :

(જે) પ્લેટ મેકિંગ તથા પ્રોસેસની વ્યવસ્થા :

(કે) પ્લેટ મેકિંગ માટે કયા પ્રકારની પ્લેટ વાપરો છો ? :

(એલ)	ઓફસેટ મશીનની સાઈઝ તથા સ્પીડ. કેટલા કલરનં છે તેની વિગત	: સીંગલ કલર ટ કલર થ્રી કલર ફોર કલર
	સાઇઝ	
(એમ)	ઓનલાઈન નંબરિંગની વ્યવસ્થા	:
(એન)	ઇનહાઉસ સ્ક્રીન પ્રિન્ટની વ્યવસ્થા	:
(પી)	ઇનહાઉસ થર્મોગ્રાફ પ્રિન્ટીંગ	:
(ક્યુ)	હોલોગ્રામ કેટલા દિવસમાં પરા પાડી શકો ?	:
(આર)	કટિંગ મશીન મેન્યુઅલ. સેમિ ઓટોમેટિક કે કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામિંગવાળં છે તેની વિગત	:
(એસ)	નંબરિંગ મશીનની સંખ્યા તથા કેટલા ડિજિટના છે ?	:
(ટી)	શ્રીંક રેપિંગ બોક્સ સ્ટેપિંગની વ્યવસ્થા છે કે નહીં ?	:
(યુ)	વીજળી ફેઈલયોરમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા	:
(વી)	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડિટેડ બેલેન્સશીટની નકલ જોડવી	:
(એક્સ)	છેલ્લા પાંચ વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની વિગત	:
(વાય)	ડિઝાઇનિંગની વ્યવસ્થા તથા ગ્રાફિક ડિઝાઇનર અંગે વિગત	:
	Licenced Softwareની વિગત	
	CorelDRAW Version & Lic. No.	:
	Photoshop Version & Lic. No.	:
	Adobe CS Version & Lic. No.	:
	Security Design માટેના Softwareની વિગત પણ આપવી.	:
(ઝેડ)	આ સિવાયની અન્ય આપની સંસ્થા અંગે ટેકનિકલ વિગતોની માહિતી હોય તો આપવી	: